

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пелевская средняя общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Приказ № 111

от 01.09.2022

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ Пелевской СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения, директора школы Ахатову Э.З.;
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ Пелевской СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ Пелевской СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ахатова Э.З.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иные документы МБОУ Пелевской СОШ, содержащие информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете директора.
2. Доступ к паспорту безопасности и иным документам МБОУ Пелевской СОШ, содержащим информацию ограниченного распространения, имеет директор МБОУ Пелевской СОШ Ахатова Э.З. и заместитель директора по воспитательной работе Гарипова Л.Р.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ Пелевской СОШ, содержащие информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ Пелевской СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иные документы, содержащие информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
5. Срок хранения паспорта и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.